

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

INGRID MANTOVANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/08/25 → attuale

Ospedale di Gallarate ASST Valle Olona – Via E. Pastori 4 – 21013 Gallarate (VA)

Settore Sanitario

Coordinatore infermieristico Neonatologia, Pediatria e ambulatori

Gestione del personale, controllo e gestione dei farmaci presenti all'interno della struttura, identificazione e gestione dei processi di lavoro, verifica della corretta applicazione della normativa sanitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/02/2023 → 15/08/25

Ospedale di Gallarate ASST Valle Olona – Via E. Pastori 4 – 21013 Gallarate (VA)

Settore Sanitario

Infermiera Referente c/o Neonatologia – Ambulatorio Pediatrico

Gestione del personale, controllo e gestione dei farmaci presenti all'interno della struttura, identificazione e gestione dei processi di lavoro, verifica della corretta applicazione della normativa sanitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/08/2020 → 12/02/2023

Ospedale di Gallarate ASST Valle Olona – Via E. Pastori 4 – 21013 Gallarate (VA)

Settore Sanitario

Infermiera c/o Unità Operativa di Neurologia e Neurologia ad indirizzo Neuroimmunologico

Responsabile dell'assistenza generale infermieristica al paziente neurologico

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2012 → 02/08/2020
 Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Via A. da Brescia 1 – 21052 Busto A. (VA)
 Dal 2016 Ospedale di Busto A. ASST Valle Olona – Via A. da Brescia 1 – 21052 Busto A. (VA)
 Settore Sanitario
Infermiera c/o Unità Operativa di Terapia Intensiva e Rianimazione
 Responsabile dell’assistenza generale infermieristica al paziente critico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/01/2009 → 31/01/2012
 Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Via A. da Brescia 1 – 21052 Busto A. (VA)
 Settore sanitario
Infermiera c/o Unità Operativa di Cardiologia
 Responsabile dell’assistenza generale infermieristica al paziente cardiopatico acuto, con patologie cardiovascolari croniche e sottoposto ad indagini diagnostiche di cardiologia interventistica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2009 → 2011
 Collegio IPASVI di Varese
 Membro della commissione “Rapporti con gli Iscritti” e del comitato redazionale del periodico informativo “Il Veliero”
 Addetta alla recensione di libri e articoli di interesse infermieristico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/06/2005 → 30/09/2005
 GS S.p.A. – Sede legale: Via Caldera, 21 – 20153 Milano (MI)
 Grande distribuzione
 Addetta alle operazioni ausiliarie di vendita c/o supermercato GS
 Addetta alla cassa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/12/1994 → 30/12/2005
 SALF s.r.l. – Sede legale: Via Cavour, 25 – 21100 Varese – Sede operativa: Via Parma, 35 – 20025 Legnano (MI)
 Assistenza tecnica ai laboratori fotografici
 Responsabile commerciale. Impiegata amministrativa e contabile. Responsabile magazzino
 Gestione del processo di vendita e di acquisto: pianificazione delle strategie commerciali, sviluppo di trattative di vendita, stesura preventivi e contratti, preparazione listini, partecipazione a fiere, gestione del sito internet aziendale con vendita online.
 Gestione della documentazione contabile generale, rapporti con le banche
 Gestione magazzino: ordini clienti e fornitori, bollettazione e fatturazione, spedizioni italiane ed estere
 Addetta al primo soccorso in ambito aziendale, responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) d.lgs. n. 626/94

STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/01/21 – 20/01/21

Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

Tesi di laurea “Cartella clinica e documentazione assistenziale infermieristica: il ruolo del coordinatore e la responsabilità professionale dell’infermiere”
ISCED 7

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/11/09 – 03/12/10

Università degli studi di Milano

Master di primo livello in Infermieristica e Ostetricia Legale e Forense

Tesi di laurea “La morte cerebrale: il dibattito bioetico. Implicazioni etiche e deontologiche nell’esercizio della professione infermieristica”
ISCED 7

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/09/2005 → 30/10/08

Università degli studi dell’Insubria di Varese - Sede di Busto Arsizio (VA)

Laurea di primo livello in Infermieristica.

Votazione finale 110/110 con lode

Elaborato scritto della prova finale “L’ipotermia terapeutica dopo arresto cardiocircolatorio”

ISCED 5

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

C1 – Utente Avanzato

C1 - Utente Avanzato

C1 – Utente Avanzato

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C1 – Utente Avanzato

B2 – Utente Autonomo

B2 – Utente Autonomo

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO

A1 – Livello Base

A1 – Livello Base

A1 – Livello Base

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

Buone capacità d'espressione e relazionali.

Buona capacità organizzativa maturata nelle esperienze lavorative svolte. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Gestione delle risorse umane (coordinamento, turnistica, valutazione). Precisione nella redazione di documenti e nella stesura di relazioni .

Dattilografia.

Buona conoscenza del computer, dell'ambiente Windows, dei software più diffusi (Office, Microsoft Outlook, applicazioni Internet) e dei programmi dell'Azienda ASST Valle Olona per la gestione dei pazienti (ricoveri /dimissioni /emissione esami /triage/ farmacia).

Impegno, serietà, pensiero critico. Disponibilità all'apprendimento e all'aggiornamento continui.

Tipo B

21/10/2011 → 6/11/2011 Infermiera c/o Association Pro Senegal Mboro

Consultazioni alla popolazione, assistente strumentista interventi di circoncisione

Association Pro Senegal Mboro – Mboro sur Mer - Senegal

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".